

Declaración responsable / Acto comunicado para cambios de titularidad



SOLICITANTE

Tipo de Persona <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica		Tipo de Documento de Identificación <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla		Departamento			
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					

DIRECCIÓN

País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

MEDIOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
Deseo recibir avisos relacionados con este expediente a través de: <input type="checkbox"/> Mensajes SMS al móvil <input type="checkbox"/> Correo electrónico			
Deseo recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de: <input type="checkbox"/> Mi Buzón Web			
<input type="checkbox"/> ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).			

REPRESENTANTE

Tipo de Persona <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica		Tipo de Documento de Identificación <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla		Departamento			
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					

DIRECCIÓN

País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

MEDIOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
---------------	----------------	-----	--------------------

Deseo recibir avisos relacionados con este expediente a través de:

Mensajes SMS al móvil Correo electrónico

Deseo recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de:

Mi Buzón Web

ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud.
(Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

OBJETO DE LA INSTANCIA

Cambio de Titularidad

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Denominación de la actividad

Superficie total útil del local

Si ha realizado una consulta urbanística previamente, indique el Nº de Exped.

Dispone de Almacén

No

Si

En caso de que disponga de almacén, superficie del mismo

Indicación de maquinaria y elementos industriales de la actividad, indicando respecto de cada máquina o elemento:
Descripción, número de unidades y potencia (kw).

REFERENCIA CATASTRAL, SI NO DISPONE DE ELLA LA DEL EDIFICIO

LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

País	Provincia		Municipio		
Población	Código Postal	Tipo Vía	Vía		
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

INFORMACIÓN SOBRE LAS OBRAS, EN SU CASO

En el caso de que requiera obras, tipificación de las mismas

- Sustitución de chimenea de ventilación.
- Modificaciones de distribución.
- Ocupación de vía pública con acopio de materiales.
- Rejas de seguridad, persianas.
- Marquesinas.
- Reparación y restitución: instalaciones, solados, alicatados, revestimientos, falsos techos, carpintería, etc.
- Obras de decoración interior.
- Modificación de fachadas: huecos, escaparates.
- Instalación de mamparas.
- Instalación de rótulos, banderolas, etc.
- Ocupación de la vía pública con vallas, andamios.
- Derribos de tabiquería que no supongan modificación de superficie de local.

Descripción de la obra

Presupuesto de la obra

Fecha inicio obras

Fecha fin de obras

INFORMACIÓN EN CASO DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

Descripción de la ocupación de la vía pública, en su caso

Mts2 de ocupación

Mts lineales de ocupación

Fecha inicio ocupación

Fecha fin ocupación

DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Los datos contenidos en el documento son ciertos y que las características indicadas reflejan fielmente las actividades, las instalaciones y obras a realizar. 2. Declara que no afecta a la protección del medio ambiente o del patrimonio histórico-artístico, la seguridad o salud pública o implican el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público. 3. No requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación. 4. Que se realizaran las obras de conformidad con lo declarado en el presente documento. 5. Que la actividad se encuentra incluida en el Anexo de la ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios y que su superficie útil de exposición y venta al público no supera los 300 metros cuadrados. 6. La instalación eléctrica se ajusta a la normativa del sector eléctrico de baja tensión, el local cumple con normativa vigente de protección de incendios y existe contratado de mantenimiento. Las instalaciones de climatización, en su caso, disponen de autorización y cumplen con las normas vigentes. 7. El local cumple con las normas de accesibilidad vigentes, así como con la normativa específica en materia de residuos, los requisitos relativos a las medidas higiénico-sanitarias conforme normativa aplicable. 8. Que las obras y la actividad cumplen con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, y en particular, entre otras, en las siguientes disposiciones: Ley 12/2012, LUA del PA. PGOU del Ayto de Aller, El Código Técnico de Edificación vigente. 9. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra pudieran producirse. 10. Que se encuentra en posesión de los siguientes documentos: Proyecto técnico de obras e instalaciones, en su caso. Justificante de pago de los tributos correspondientes. 11. Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable. 12. Que la documentación acreditativa de lo declarado con anterioridad está a disposición de los servicios de inspección municipales en el establecimiento en el que se ejecuta la obra. 13. Que se conservará y se tendrá a disposición de los servicios de inspección municipales en el local o establecimiento, una copia de esta declaración y el justificante de su presentación así como del certificado de final de obra, en su caso y justificante del pago de los recibos correspondientes a las liquidaciones practicadas relativas a esta declaración. 14. De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015 Ley 39/2015, ACEPTO EXPRESAMENTE que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Acepto la resolución del Ayuntamiento, si declara la existencia de las circunstancias del apartado anterior, podría determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, conforme a las normas sectoriales de aplicación.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

(Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)

1	
2	
3	
4	
5	

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. (Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos art 14)
- En caso de las personas físicas que opten por la notificación en papel, cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, para notificarle los avisos de puesta a disposición. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento.
- En su caso autorice al Ayuntamiento para que le remita notificaciones electrónicas fehacientes al buzón de notificaciones sito en la sede para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la web del ayuntamiento.
- Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

El ayuntamiento de Aller solicita para su identificación en cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, datos de carácter personal, cuya finalidad es la realización de la tramitación solicitada. Las personas mediante la identificación fehaciente y su firma, prestan su consentimiento expreso para que los datos personales que proporcionen, así como en la documentación adjunta, sean tratados por El ayuntamiento de Aller como Responsable del tratamiento, con la finalidad de las gestiones propias de la solicitud y conforme el procedimiento administrativo que compete. Siendo la legitimación un cumplimiento legal o el propio interés de un tercero. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente. Los datos personales aportados deberán ser comunicados a las diferentes áreas responsables de la tramitación, u otras entidades en los supuestos previstos en la normativa, con el propósito de hacer efectiva la gestión y tramitación de su comunicación. En caso de que el trámite solicitado conlleve una autorización para la consulta de datos, estos podrán ser cedidos y/o comunicados a los organismos para los que se prestó el consentimiento. (En el supuesto de que no otorguen su consentimiento para la consulta de alguno de los datos anteriormente consignados, deberán presentar la correspondiente documentación en papel). Declara para ello haber recibido la información sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General de de esta entidad en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En _____ a ___ de _____ de _____

La persona solicitante o representante Legal

Fdo.