



MODELO

INSTANCIA DE CONCESIÓN DE TERRENOS Y NICHOS EN CEMENTERIO MUNICIPAL

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social Sigla o Nombre CIF

Representante (en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (de la persona solicitante o su representante, si procede)

Tipo de Vía Nombre de la Vía

Número Kilómetro Letra Bloque/Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Población Municipio Provincia o País

Otros Medios de Contacto (de la persona solicitante o su representante, si procede)

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Aller, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.

Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en sedeelectronica.aller.es previa identificación con Certificado Digital.

En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015

ME OPONGO a que se consulten los datos en poder de otras administraciones y aportaré yo mismo los datos y certificados requeridos por la solicitud

OBJETO DE LA INSTANCIA

Cementerio:

Nº de Nicho: Nº de Sepultura: M² ocupación: Nº servicios:

TEMPORAL.(5 años prorrogables por otros 5 mas)

INDEFINIDO.

DATOS BANCARIOS

Número de cuenta (20 dígitos: Entidad, Sucursal, DC, CC) Nombre de la entidad financiera

DATOS TITULAR DE LA CUENTA (solo completar si es distinto del titular del recibo)

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Tipo de Vía Dirección

Población Municipio Provincia o País

Hasta nueva orden, autorizo la domiciliación bancaria de los recibos que se generen por los conceptos fiscales y contribuyentes anteriormente expresados, en la cuenta bancaria indicada a mi cargo.

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Aller a de de
La persona solicitante o representante legal

Fdo:

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ALLER

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

OBJETO

- Mediante este procedimiento se puede solicitar la concesión de nichos y terrenos en el cementerio municipal.
- Las concesiones temporales tendrán una duración de 5 años y las de por tiempo indefinido no podrán exceder de 50 años, siendo estas renovables de acuerdo con las disposiciones legales y ordenanzas.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Aller a que le envíe correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en sedeelectronica.aller.es
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- Se ha de indicar el tipo de concesión que se solicita (nicho o sepultura), así como el cementerio.
- Es necesario identificar al titular de la cuenta y los datos bancarios para que se proceda a la domiciliación.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.
- De las solicitudes, comunicaciones y escritos que presenten los interesados en las oficinas de la Administración, podrán éstos exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha de presentación

AVISO LEGAL

El Ayuntamiento de Aller solicita para su identificación en cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, datos de carácter personal, cuya finalidad es la realización de la tramitación solicitada. Mediante la identificación fehaciente y su firma, usted presta su consentimiento expreso para que los datos personales que proporcionen, así como en la documentación adjunta, sean tratados por el Ayuntamiento de Aller como Responsable del tratamiento con la finalidad de las gestiones propias de la solicitud y conforme el procedimiento administrativo que compete. Siendo la legitimación un cumplimiento legal o el propio interés de un tercero. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente. Los datos personales aportados deberán ser comunicados a las diferentes áreas responsables de la tramitación, u otras entidades en los supuestos previstos en la normativa, con el propósito de hacer efectiva la gestión y tramitación de su comunicación. En caso de que el trámite solicitado conlleve una autorización para la consulta de datos, estos podrán ser cedidos y/o comunicados a los organismos para los que se prestó el consentimiento. (En el supuesto de que no otorguen su consentimiento para la consulta de alguno de los datos anteriormente consignados, deberá presentar la correspondiente documentación en papel). Tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General de de esta entidad: Ayuntamiento de Aller - Avenida Constitución, Nº 1 - 33686 - Cabañaquinta - Asturias - sedeelectronica.aller.es en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ALLER

Ayuntamiento de Aller - Avenida Constitución Nº 1 - 33686 - Cabañaquinta (Asturias) - Tfno.:985494000

Fax: 985495121 - <http://www.aller.es>