



# MODELO

## INSTANCIA DE SOLICITUD PARTICIPACIÓN EN OFERTAS DE EMPLEO

### SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social  Sigla o Nombre  CIF

**Representante** (en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)  
Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

**Dirección a efectos de notificaciones** (de la persona solicitante o su representante, si procede)  
Tipo de Vía  Nombre de la Vía   
Número  Kilómetro  Letra  Bloque/Portal  Escalera  Piso  Puerta  Código postal   
Población  Municipio  Provincia o País

**Otros Medios de Contacto** (de la persona solicitante o su representante, si procede)  
Teléfono fijo  Teléfono móvil  Dirección de correo electrónico  Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Aller, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en [sedeelectronica.aller.es](http://sedeelectronica.aller.es)** previa identificación con Certificado Digital.
- En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015**
- ME OPONGO** a que se consulten los datos en poder de otras administraciones y aportaré yo mismo los datos y certificados requeridos por la solicitud

### DATOS DE LA PLAZA

Denominación de la plaza

Sistema de acceso( Turno Libre, discapacitados, interna)  Identificación convocatoria  Procedimiento selectivo

Régimen  Publicación BOPA  Año OEP

### DOCUMENTACIÓN APORTADA

### VALORACIÓN DE MÉRITOS (si procede)

- |   |  |
|---|--|
| 1 Fotocopia NIF <input type="checkbox"/>  | 1 Experiencia profesional <input type="checkbox"/>                     |
| 2 Fotocopia titulación exigida <input type="checkbox"/>                                       | 2 Cursos <input type="checkbox"/>                                      |
| 3 Fotocopia del resguardo de abono de la tasa por derechos de examen <input type="checkbox"/> | 3 No dispone de méritos profesionales <input type="checkbox"/>         |
| 4 Acreditación de méritos alegados (si es el caso) <input type="checkbox"/>                   | 4 Otros (indicar en la exposición de motivos) <input type="checkbox"/> |
| 5 <input type="checkbox"/>  | 5 <input type="checkbox"/>   |

### FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara:

- Declaro que todos los datos facilitados son ciertos y que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el sistema de selección a la plaza convocada, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia. Asimismo declaro que poseo capacidad para el desempeño del puesto de trabajo.
- Que me comprometo a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.
- Que me comprometo a prestar juramento o promesa en la forma establecida en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, en el caso de nombramiento de funcionario (de carrera o interino según la plaza).

En Aller a  de  de

FDO

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ALLER

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

## OBJETO

La instancia de solicitud de participación en ofertas de empleo público tiene como fin la inscripción de las personas en los procesos selectivos que se encuentren en vigor en el momento de la presentación, según las bases de cada una de las convocatorias.

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Aller a que le envíe correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [sedeelectronica.aller.es](http://sedeelectronica.aller.es)
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud, así como la valoración de méritos si procede.
- Indique la denominación de la plaza tal y como conste en la convocatoria, sistema de acceso, fecha de publicación en el BOPA y cuantos datos ayuden a identificar la plaza a la que se desea acceder.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.
- De las solicitudes, comunicaciones y escritos que presenten los interesados en las oficinas de la Administración, podrán éstos exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha de presentación.

## AVISO LEGAL

El Ayuntamiento de Aller solicita para su identificación en cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, datos de carácter personal, cuya finalidad es la realización de la tramitación solicitada. Mediante la identificación fehaciente y su firma, usted presta su consentimiento expreso para que los datos personales que proporcionen, así como en la documentación adjunta, sean tratados por el Ayuntamiento de Aller como Responsable del tratamiento con la finalidad de las gestiones propias de la solicitud y conforme el procedimiento administrativo que compete. Siendo la legitimación un cumplimiento legal o el propio interés de un tercero. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente. Los datos personales aportados deberán ser comunicados a las diferentes áreas responsables de la tramitación, u otras entidades en los supuestos previstos en la normativa, con el propósito de hacer efectiva la gestión y tramitación de su comunicación. En caso de que el trámite solicitado conlleve una autorización para la consulta de datos, estos podrán ser cedidos y/o comunicados a los organismos para los que se prestó el consentimiento. (En el supuesto de que no otorguen su consentimiento para la consulta de alguno de los datos anteriormente consignados, deberá presentar la correspondiente documentación en papel). Tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General de de esta entidad: Ayuntamiento de Aller - Avenida Constitución, Nº 1 - 33686 - Cabañaquinta - Asturias - [sedeelectronica.aller.es](http://sedeelectronica.aller.es) en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015

## A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ALLER

Ayuntamiento de Aller - Avenida Constitución Nº 1 - 33686 - Cabañaquinta (Asturias) - Tfno.:985494000  
Fax: 985495121 - <http://www.aller.es>