AYUNTAMIENTO
DE ALLER

DECLARACIÓN RESPONSABLE

PARA IMPLANTACIÓN O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMERCIO MINORISTA Y DETERMINADOS SERVICIOS EN ESTABLECIMIENTOS (en el ámbito de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del Comercio y de determinados servicios, y Ordenanza Municipal BOPA 255 de 4/11/2014)

DECLARANTE / SOLICITANTE – DATOS

DNI / NIF / NIE: _____ Nombre o razón social: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s): _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

REPRESENTANTE (en su caso) – DATOS

APORTAR JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA REPRESENTACIÓN

DNI / NIF / NIE: _____ Nombre: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s): _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (sólo si no coinciden con los del declarante o representante)

DNI / NIF / NIE: _____ Nombre o razón social: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s): _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Aller, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda):

☐ Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.

☐ **Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en** sedeelectronica.aller.es previa identificación con Certificado Digital.
En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2. Ley 39/2015.

☐ **ME OPONGO** a que se consulten los datos en poder de otras administraciones y aportaré yo mismo los datos y certificados requeridos por la solicitud.

EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL / ACTIVIDAD

Rótulo comercial: _____

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Esc/Planta/Piso: ____

En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente los datos de acceso:

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Esc/Planta/Piso: ____

INFORMACIÓN DEL LOCAL / ACTIVIDAD

Referencia catastral del local:

(si no dispone de la misma indique la del edificio)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Si ha realizado una consulta urbanística previamente, indique el Nº de Expediente: _____

Denominación de la actividad: _____

Descripción de la nueva actividad: _____

Superficie total en m^2 del establecimiento: _____

Indicación de si es una implantación o una modificación de una actividad ya existente: _____

Indicación de si la actividad dispone de almacén y, en caso afirmativo, superficie del mismo: _____

Indicación de maquinaria y elementos industriales de la actividad, indicando respecto de cada máquina o elemento: Descripción, número de unidades y potencia (kw):

DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

OBRAS MENORES QUE NO REQUIERAN PROYECTO TÉCNICO, CONFORME A LA LEY DE ORDENACIÓN DE LA EDIFICACIÓN

_____

_____

_____

Indique importe aproximado del presupuesto de obras: _____

Indique m^2 aproximados de ocupación de la vía pública con ocasión de las obras: _____

EL DECLARANTE SE COMPROMETE A COMUNICAR AL AYUNTAMIENTO LA FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS, EN EL PLAZO MÁXIMO DE UN MES DESDE SU TERMINACIÓN, PARA QUE SE PUEDA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE COMPROBACIÓN.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
- Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Que la actividad se encuentra incluida en el Anexo Ordenanza Municipal para el ejercicio de actividades comerciales y prestación de determinados servicios recogidos en la Ley 12/2012 (BOPA 255 de 4 de noviembre de 2014) y que su superficie no supera los 750 m^2.
- Que las obras y la actividad cumplen con todos los requisitos que resultan exigibles, de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente y, en particular, entre otras, en las siguientes disposiciones:
    - Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberación del comercio y de determinados servicios.

  - Legislación urbanística del Principado de Asturias.
  - Plan General de Ordenación Urbana del Concejo de Aller (BOPA 3/11/2004).
  - Ordenanza Municipal para el ejercicio de actividades comerciales y prestación de determinados servicios recogidos en la Ley 12/2012 (BOPA 255 de 4 de noviembre de 2014)
- Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra, así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra pudieran producirse.
- Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
- Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago, cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.

- Que se encuentra en posesión de los siguientes documentos:

  ✓ Informe técnico justificativo de que la actividad cumple con la normativa vigente, expedido por facultativo competente.

  ✓ Justificante del pago de las tasas correspondientes (modelo Autoliquidación Declaración Responsable – en sede electrónica, pestaña FICHEROS ANEXOS).

  ☐ Alta IAE, si procede.

  ☐ Justificación alta acometida agua y basura a nombre del/de la declarante.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Firma:

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Aller. | Finalidad: Tramitar y gestionar la declaración responsable para el establecimiento de actividades y servicios. Legitimación: La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGP: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: cumplimiento de una misión de interés público o ejercicio de poderes públicos. | Destinatarios: Están previstas las comunicaciones de datos, que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Aller- con dirección en la avenida de la Constitución, 1 33686, Cabañaquinta, Asturias. indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

ANEXO I – INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Aller
Dirección postal: Avenida de la Constitución, 1, 33686, Cabañaquinta, Asturias
Teléfono: 985 49 40 00
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd.ayuntamientos@i-cast.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como la documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la declaración responsable para el establecimiento de actividades y servicios.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Asimismo, se tendrán en cuenta los criterios de archivo documental, temporal o permanente, del Ayuntamiento, así como los derivados del cumplimiento de la normativa sobre archivo histórico.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: cumplimiento de una obligación legal para el responsable del tratamiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Los datos serán cedidos, en su caso para la correcta coordinación y desarrollo de su solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento Aller - con dirección en Avenida de la Constitución, 1, 33686, Cabañaquinta, Asturias indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo y potestativo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd.ayuntamientos@i-cast.es