MODELO
DOMICILIACIONES BANCARIAS

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre | *Primer Apellido* | *Segundo Apellido* | ☐ *DNI* ☐ *NIE* ☐ *Pasaporte*

Persona jurídica: Nombre o razón social | *Sigla o Nombre* | *CIF*

Representante (en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre | *Primer Apellido* | *Segundo Apellido* | ☐ *DNI* ☐ *NIE* ☐ *Pasaporte*

Dirección a efectos de notificaciones (de la persona solicitante o su representante, si procede)

Tipo de Vía | *Nombre de la Vía*

Número | *Kilómetro* | *Letra* | *Bloque/Portal* | *Escalera* | *Piso* | *Puerta* | *Código postal*

Población | *Municipio* | *Provincia o País*

Otros Medios de Contacto (de la persona solicitante o su representante, si procede)

Teléfono fijo | *Teléfono móvil* | *Dirección de correo electrónico* | *Fax*

Conforme a lo establecido en la *Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Aller, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

☐ Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.

☐ **Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en sedeelectronica.aller.es** previa identificación con Certificado Digital.
En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015

☐ **ME OPONGO** a que se consulten los datos en poder de otras administraciones y aportaré yo mismo los datos y certificados requeridos por la solicitud

OBJETO DE LA INSTANCIA

Hasta nueva orden, autorizo la domiciliación bancaria de los RECIBOS que se generan por los conceptos fiscales y contribuyente expresados, en la cuenta bancaria indicada a mi cargo.

DATOS DEL RECIBO A DOMICILIAR

Titular del recibo *Nombre* | *Primer Apellido* | *Segundo Apellido* | ☐ *DNI* ☐ *NIE* ☐ *Pasaporte* ☐ *CIF*

Nombre del tributo | *Hecho imponible* | *Nº. EXPTE*

DATOS BANCARIOS

Código IBAN (Cod país/Dig control/Cod cuenta cliente) | *Nombre de la entidad financiera*

DATOS TITULAR DE LA CUENTA(solo completar si es distinto del titular del recibo)

Nombre | *Primer Apellido* | *Segundo Apellido* | ☐ *DNI* ☐ *NIE* ☐ *Pasaporte*

Tipo de Vía | *Dirección*

Población | *Municipio* | *Provincia o País*

DOCUMENTACIÓN APORTADA

1 ☐
2 ☐
3 ☐
4 ☐
5 ☐
6 ☐
7 ☐

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Aller a _____ de _____ de _____

La persona titular de la cuenta o representante legal

Fdo: _____

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ALLER

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

OBJETO

La solicitud de las domiciliaciones bancarias o en su caso la modificación de los datos de esta, de aquellos tributos de carácter periódico, para que de esta manera se le descuente directamente de la cuenta que se haya aportado.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Aller a que le envíe correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en sedeelectronica.aller.es
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En el caso de que la persona titular de la cuenta sea distinta a la titular del recibo deberá hacerse constar.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.
- De las solicitudes, comunicaciones y escritos que presenten los interesados en las oficinas de la Administración, podrán éstos exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha de presentación.

AVISO LEGAL

El Ayuntamiento de Aller solicita para su identificación en cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, datos de carácter personal, cuya finalidad es la realización de la tramitación solicitada. Mediante la identificación fehaciente y su firma, usted presta su consentimiento expreso para que los datos personales que proporcionen, así como en la documentación adjunta, sean tratados por el Ayuntamiento de Aller como Responsable del tratamiento con la finalidad de las gestiones propias de la solicitud y conforme el procedimiento administrativo que competa. Siendo la legitimación un cumplimiento legal o el propio interés de un tercero. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente. Los datos personales aportados deberán ser comunicados a las diferentes áreas responsables de la tramitación, u otras entidades en los supuestos previstos en la normativa, con el propósito de hacer efectiva la gestión y tramitación de su comunicación. En caso de que el trámite solicitado conlleve una autorización para la consulta de datos, estos podrán ser cedidos y/o comunicados a los organismos para los que se prestó el consentimiento. (En el supuesto de que no otorguen su consentimiento para la consulta de alguno de los datos anteriormente consignados, deberá presentar la correspondiente documentación en papel). Tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General de de esta entidad:Ayuntamiento de Aller - Avenida Constitución, Nº 1 - 33686 - Cabañaquinta - Asturias - sedeelectronica.aller.es en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ALLER